

**Ассоциация строителей «Саморегулируемая организация  
«Строительные Допуски»**

Утверждено  
решением постоянно действующего коллегиального  
органа управления Ассоциации строителей  
«Саморегулируемая организация  
«Строительные Допуски»,  
протокол от 23 апреля 2015г. № 11/15 (Приложение 5)  
протокол от **\_\_ апреля 2017г. № \_\_/17 (Приложение \_\_)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольной комиссии  
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация  
«Строительные Допуски»  
ПОЛ СРО СД.19–2015**

Взамен ПОЛ НП СД.19–2013

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ****ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН**

Отделом перспективного развития и информационного обеспечения

**УТВЕРЖДЕН**

Решением постоянно действующего коллегиального органа управления СРО «СД»

протокол от 23.04.2015г. № 11/15

протокол от 04.2017г. № \_/17

**ВВОДИТСЯ**

2015–05–20

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

№ 19, в журнале регистрации внутренних документов СРО

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА**

по мере необходимости  
(но не реже, чем через 5 лет)

**Содержание**

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ .....             | 2  |
| 1. Общие положения.....                 | 4  |
| 2. Статус Комиссии.....                 | 4  |
| 3. Порядок формирования Комиссии.....   | 5  |
| 4. Регламент работы Комиссии.....       | 6  |
| 5. Устранение конфликта интересов.....  | 9  |
| 6. Ответственность членов Комиссии..... | 9  |
| 7. Заключительные положения .....       | 10 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....        | 11 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – положение, документ) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «Строительные Допуски» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) устанавливает компетенцию Контрольной комиссии саморегулируемой организации (далее – Комиссия), регламентирует вопросы формирования и деятельности Комиссии, в том числе порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам осуществления контрольных функций, порядок проведения проверок и оформления их результатов.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с правовыми нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями), от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и в соответствии с положениями внутренних документов и Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.3. Вступление в силу или утрата силы (прекращение действия) отдельных положений настоящего документа обусловлено сроками вступления в силу соответствующих норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## 2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является специализированным уполномоченным органом Ассоциации, который осуществляет контроль за соблюдением индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее – лицо), являющимся членом Ассоциации и кандидатом на вступление в её члены (далее – член Ассоциации), требований саморегулируемой организации, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2. К установленным требованиям, соблюдение которых членами Ассоциации контролируется Комиссией, относятся:

а) требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (норма утрачивает силу с 01.07.2017г.);

б) требования федерального законодательства в области саморегулирования в строительстве, в том числе: требования технических регламентов, требования стандартов и правил саморегулируемой организации (обязательные требования);

в) условия членства в саморегулируемой организации.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации установленных требований саморегулируемой организации, указанных в пункте 2.2 настоящего положения;
- выявление и предупреждение нарушений со стороны членов Ассоциации установленных требований.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач саморегулируемой организации на основе настоящего положения в соответствии с правилами контроля, утвержденными общим собранием членов Ассоциации, и иными внут-

ренными документами саморегулируемой организации. Ее деятельность организационно обеспечивается уполномоченными работниками исполнительного органа Ассоциации.

2.5. Комиссия вправе запрашивать у членов и уполномоченных органов Ассоциации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществляемой Комиссией контрольной деятельности.

2.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) уважение прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной этики;
- в) обеспечение координации и тесного взаимодействия органов управления и должностных лиц Ассоциации;
- г) юридическое равенство, защита субъективных прав, презумпция невиновности, привлечение к ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации из представителей членов саморегулируемой организации в количестве не менее чем пять человек.

3.2. Кандидатуры в состав Комиссии представляются членами постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. В состав Комиссии не могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. Срок действия полномочий членов Контрольной комиссии устанавливается на период действия полномочий членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, сформировавшего Комиссию.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначается постоянно действующим коллегиальным органом управления по предложению его руководителя. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий, закрепленных за ним в соответствии с настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации, организует деятельность Комиссии, направленную на реализацию целей, задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами саморегулируемой организации.

3.5. Из числа членов Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

3.6. Изменения в составе Комиссии производятся по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принятому на основании предложений членов саморегулируемой организации или председателя Комиссии. Члены Комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

3.7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.8. Срок полномочий членов Комиссии прекращается:

- а) по истечении срока действия этих полномочий;
- б) по инициативе члена Комиссии на основании его письменного заявления;

в) по представлению председателя Комиссии, утверждаемому постоянно действующим коллегиальным органом управления, за неисполнение своих обязанностей в случае, если член Комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Комиссии (более двух раз подряд не являлся на заседания без уважительной причины) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае избрания члена Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления **Ассоциации** или принятия на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа **Ассоциации**;

д) в случае отзыва члена Комиссии по решению постоянно действующего коллегиального органа управления или по требованию со стороны члена **Ассоциации**, представителем которого он является;

е) в случае прекращения членства в **Ассоциации** лица, представителем которого является данный член Комиссии или прекращения полномочий данного члена Комиссии как представителя члена **Ассоциации**;

ж) в случае обнаружения конфликта интересов **члена Комиссии при осуществлении им своих полномочий в качестве члена Комиссии**;

и) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии в постоянно действующий коллегиальный орган управления **Ассоциации**.

3.9. Прекращение полномочий лица в качестве члена Комиссии оформляется соответствующим решением постоянно действующего коллегиального органа управления **Ассоциации**.

3.10. В случае прекращения полномочий одного либо нескольких членов Комиссии постоянно действующий коллегиальный орган управления **Ассоциации** по предложению членов саморегулируемой организации рассматривает и утверждает кандидатуры новых членов Комиссии, для восполнения Комиссии до необходимого количественного состава.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по проверке соблюдения членами **Ассоциации** установленных требований саморегулируемой организации. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с настоящим положением и *правилами контроля*, которые утверждены общим собранием членов **Ассоциации**.

4.2. Комиссия на своих заседаниях, которые проводятся в соответствии с установленным регламентом работы, вправе рассмотреть и принять решение по следующим вопросам:

а) подготовка проекта годового графика проверок и (или) изменений к нему;

б) внесение годового графика проверок и (или) изменений к нему на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа управления **Ассоциации** для утверждения;

в) утверждение квартального плана проверок и (или) внесение в него изменений, уточнение сроков проведения проверок;

г) определение формы проведения и продолжительности внеплановой проверки, а также планируемых для этого мероприятий;

д) участие в формировании состава контрольных групп для проверок, в том числе представление в исполнительный орган **Ассоциации** предложений по кандидатурам членов Комиссии для включения в состав контрольных групп;

е) подготовка типовых запросов на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей различных проверок и объектов проверки;

ж) утверждение акта, подготовленного членом контрольной группы по результатам про-

веденной им проверки;

и) взаимодействие с Дисциплинарной комиссией **Ассоциации** в вопросах применения в отношении члена **Ассоциации** мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Комиссия возглавляется Председателем, который выполняет следующие основные функции:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на неё функций;

б) представляет Комиссию в **органах управления Ассоциации, включая постоянно действующий коллегиальный орган управления**;

в) ведет пленарные заседания Комиссии, если уполномоченными органами управления **Ассоциации** не принято иное решение;

г) организует подготовку и оформление документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) информирует органы управления и должностных лиц **Ассоциации** по принадлежности о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии с заинтересованными сторонами, включая членов **Ассоциации**, её органов управления и должностных лиц;

ж) организует работу по направлению запроса на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций, от членов, органов управления и должностных лиц **Ассоциации**, а также третьих лиц;

и) выполняет иные функции в пределах компетенции Комиссии, предусмотренные **Уставом**, настоящим положением либо иными **внутренними** документами **Ассоциации**.

4.4. Ответственный секретарь организует текущую работу Комиссии. В случае временной невозможности выполнения ответственным секретарем его функций данные функции выполняются другим членом Комиссии, назначаемым по представлению председателя Комиссии.

4.5. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения открытых и закрытых пленарных заседаний. Заседание Комиссии может быть созвано ее председателем, иным уполномоченным на это членом Комиссии или уполномоченным должностным лицом исполнительного органа **Ассоциации**.

4.6. На открытых заседаниях вправе присутствовать заинтересованные стороны, на закрытых заседаниях – только члены Комиссии и уполномоченные работники исполнительного органа **Ассоциации**, обеспечивающие **организационное** сопровождение деятельности Комиссии.

4.7. На пленарных заседаниях обязаны присутствовать все члены Комиссии. В случае наличия уважительных причин для своего отсутствия на заседании член Комиссии должен сообщить о них ответственному секретарю до начала соответствующего заседания.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на пленарном заседании *более половины* от общей численности членов Комиссии и соблюдения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим положением. В случае невозможности личного присутствия на заседании председателя Комиссии его функции на данном заседании выполняет его заместитель, а в случае отсутствия последнего – любой уполномоченный на это член Комиссии.

4.9. Решения Комиссии на ее пленарных заседаниях принимаются *простым большинством* голосов. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с **разделом 5** настоящего положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов при-

нятым считается проект решения, за который голосовало председательствующее на данном заседании лицо (председатель, его заместитель, уполномоченный член Комиссии).

4.10. На заседание Комиссии, на котором рассматриваются результаты проверки соблюдения членом **Ассоциации** установленных требований, как правило, приглашаются представитель лица, в отношении деятельности которого осуществлялась проверка (для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений), а также иные заинтересованные стороны (их представители).

4.11. Созыв заседаний Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии любым доступным способом **связи** не позднее, чем за *пять рабочих дней* до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.12. Приглашение на заседание Комиссии заинтересованных сторон должно осуществляться любым доступным способом **связи** (выдачей под роспись, курьером, почтовым отправлением, телефонограммой, по электронной почте, факсом и т.д.), позволяющим подтвердить факт направления приглашения, не позднее, чем за *пять рабочих дней* до дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.13. Рассмотрение результатов проверки и вынесение решения Комиссии по данному вопросу не подлежит переносу на другую дату из-за неявки заинтересованных сторон на назначенное заседание Комиссии.

4.14. По мере необходимости проверяемому лицу может быть направлен запрос Комиссии о предоставлении информации. Запрос должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений. Запрос заблаговременно направляется лицу, которому он адресован, способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

4.15. Член **Ассоциации**, его уполномоченный орган, иное лицо, которому направлен запрос, обязаны предоставить в течение срока, указанного в запросе, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в тот же срок мотивированный отказ предоставить запрашиваемую информацию.

4.16. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществлением предусмотренной контрольной деятельности, Комиссия по своему усмотрению вправе запрашивать необходимую информацию, а также привлекать в качестве экспертов либо свидетелей независимых специалистов сторонних организаций.

4.17. В случае выявления при проведении проверки нарушения членом **Ассоциации** требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Комиссия незамедлительно уведомляет об этом должностных лиц исполнительного органа **Ассоциации**, который в установленном законом порядке направляет сведения о данных нарушениях в уполномоченный орган исполнительной власти по принадлежности.

4.18. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции, принимаются путем голосования в порядке, установленном в настоящем положении.

4.19. По итогам пленарного заседания Комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на данном заседании, и ответственным секретарем.

4.20. В протоколе Комиссии следует указывать:

– дату и место рассмотрения;

- состав Комиссии при рассмотрении;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании Комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- существенные обстоятельства дела, установленные Комиссией в ходе рассмотрения;
- содержательную и/или результативную часть принятого решения.

4.21. Для принятия соответствующего решения по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления, предложения оформляются и передаются Комиссией в такой орган управления в виде проекта решения такого органа в срок, не позднее, чем через *пять рабочих дней* после даты рассмотрения вопроса. Оформленные в письменном виде предложения Комиссии направляются за подписью председателя Комиссии. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает решение по данному вопросу не позднее, чем через *15 (пятнадцать) календарных дней* после даты поступления документов.

4.22. В случае выявления по итогам проверки нарушения со стороны члена Ассоциации установленных требований копии соответствующих документов (решение Комиссии и акт по данной проверке) в срок, не позднее, чем через *пять рабочих дней* от даты принятия решения, направляются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

## 5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем заинтересованной стороны или аффилированного ей лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей при проведении проверок соблюдения проверяемым лицом установленных требований, либо при рассмотрении и утверждении результатов проверок. В отношении члена Комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется председательствующим на заседании Комиссии лицом, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Комиссии – по заявлению такого члена. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Комиссии.

5.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссией принимается решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в случае невыполнения данным лицом своих обязанностей, которое направляется на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.2. В том случае, если установлен факт неправомерных действий, связанных с членством в Комиссии, то помимо принятия решения согласно **пункту 6.1** настоящего документа Комиссия принимает решение, осуждающее данные действия. Решение подлежит опубликованию в установленном порядке на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». Доступ к такой информации должен быть обеспечен Ассоциацией в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях.

6.3. Член Комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное использование сведений, полученных в качестве члена Комиссии, а также совершение иных неправомерных действий в этом качестве.

6.4. Работники, должностные лица и представители органов управления Ассоциации, принимающие участие в деятельности Комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе деятельности Комиссии, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

6.5. Ежегодно Комиссия в лице своего председателя представляет в соответствующие органы управления Ассоциации отчет о своей деятельности, а также предложения и общие рекомендации на основании информации, полученной от членов Ассоциации и из других источников.

6.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников органов управления Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ после его утверждения решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве.

7.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст документа с указанием основания и даты принятия, а также порядка их применения.

[illegible]